**Allegato n. 1**

al Regolamento del CNAPPC per la concessione della piattaforma *concorsiAWN*

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE FASI**

**procedura aperta in modalità on line**

*(in applicazione del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 –*

*ultimo aggiornamento* ***gennaio 2025****)*

**Modello finalizzato alla pubblicazione sulla piattaforma**

***concorsiAWN***

***Note introduttive***

**ITER ISTRUTTORIO -** La piattaforma *concorsiAWN* viene concessa a titolo gratuito dal CNAPPC a Stazioni appaltanti pubbliche o private che intendano pubblicare un concorso di progettazione in due fasi e che, attraverso la preventiva sottoscrizione di un apposito protocollo di intesa, si impegnino ad adottare un disciplinare conforme al presente bando tipo.

In quasi tutte le province italiane il protocollo di intesa può essere stipulato direttamente in ambito locale con il relativo Ordine territoriale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori interessato (v. elenco Ordini aderenti). Negli altri casi sarà siglato direttamente con il CNAPPC.

A conclusione dell’iter istruttorio il CNAPPC autorizza la pubblicazione del concorso mediante la sottoscrizione di un modulo d’ordine trasmesso dal Gestore della piattaforma.

**MOTIVAZIONI DEL CONCORSO IN DUE FASI -** Il CNAPPC, da sempre, considera il concorso, denominato ora in due fasi, la procedura più idonea per favorire, attraverso un primo atto di idee estremamente leggero, la massima partecipazione da parte dei professionisti, con particolare attenzione ai giovani e ai piccoli-medi studi, stimolando l'acquisizione del più ampio ventaglio di proposte ideative. Segue quindi una seconda fase di approfondimento, con un maggiore impegno richiesto però ad un numero limitato di partecipanti selezionati, ai quali deve essere riconosciuto un premio adeguato.

A parere del CNAPPC, chiedere fin dall'inizio un notevole lavoro progettuale, indistinto per tutti i professionisti partecipanti, rappresenta un inutile aggravio di risorse ed energie a carico dei concorrenti (ma anche della giuria), finendo col limitare, di fatto, la partecipazione e la concorrenza.

È auspicabile che tali motivazioni rientrino tra quelle indicate dalla Stazione appaltante nell’assunzione della propria scelta nei confronti di tale procedura. In proposito, nel presente bando-tipo la decisione a contrarre di cui all’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 viene adottata con una determina, ma può essere adottata anche con un decreto o altro provvedimento, in relazione all’ordinamento della stazione appaltante.

**CARATTERISTICHE DEL BANDO TIPO -** Il concorso che scaturisce dal presente bando tipo implica le seguenti caratteristiche, considerate inderogabili:

* prima fase di idee «leggera» (relazione e massimo una tavola);
* sopralluogo fortemente sconsigliato;
* giuria composta da membri tecnici esperti sul tema del concorso, meglio se di chiara fama, di cui uno nominato su indicazione dell’Ordine APPC territorialmente interessato;
* importo del montepremi pari al corrispettivo per il progetto di fattibilità tecnico economica, da distribuire con le modalità descritte al paragrafo 5.7;
* garanzia di attribuzione di un premio congruo a tutti i partecipanti alla seconda fase;
* impegno ad affidare al vincitore del concorso l’incarico almeno per la progettazione esecutiva;
* pubblicizzazione dei progetti ammessi alla 2a fase e dei migliori non ammessi.

**LEGENDA E RACCOMANDAZIONI PER GLI ESTENSORI DEL BANDO**

* \_\_\_\_\_ = parti da integrare e adeguare in funzione del concorso specifico
* abc **n°** = note esplicative a piè pagina
* **[abc]** = indicazioni per gli estensori del bando e possibili opzioni a disposizione del soggetto banditore

Ovviamente andranno rimosse dal testo definitivo del disciplinare da adottare: - la copertina (pag. 1); - le presenti note introduttive (pag. 2); - le note a piè di pagina *(con la sola eccezione di quelle che fossero ritenute utili per i concorrenti)*; - tutte le parti in rosso.

Per brevità e chiarezza, si intende: **codice** = Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36; **allegati** = allegati al codice; **OE** = Operatore Economico; **SA** = Stazione appaltante; **RPT** = Raggruppamenti Temporanei di Professionisti; **GEIE** = Gruppi Europei di Interesse Economico.

**Stazione Appaltante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Oggetto:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.I.G.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.U.P.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 1) INFORMAZIONI GENERALI

## **1.1) Stazione appaltante**

Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; CAP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Località: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## **1.2) Coordinamento**

* + - **Responsabile Unico del Progetto** (RUP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** \***:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - **Supporto al RUP** \* **(Coordinatore Operativo del concorso** \***):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\*)* ***-*** *se non nominato, le funzioni sono svolte dal RUP, che rimane in ogni caso la figura di riferimento per l’intera procedura, come chiaramente sancito dall’art. 15, comma 4 del codice.*

## **1.3) Tipologia della procedura concorsuale**

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicare la stazione appaltante e l’ufficio/ripartizione/articolazione], codice AUSA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicare codice] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all’acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell’art. 46 del codice.

**Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:**

* **1a fase** *(elaborazione idea progettuale)*:

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[1]](#footnote-1)** proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2**a** fase;

* **2a fase** *(elaborazione progettuale):*

La partecipazione alla 2a fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

***https://www.concorsiawn.it/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

## **1.4) Oggetto del concorso**

Oggetto del presente concorso di progettazione è l’acquisizione, dopo l’espletamento della 2a fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di fattibilità tecnica ed economica* **[[2]](#footnote-2)***,* che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva **[[3]](#footnote-3)**.

## **1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera**

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell’opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria** | **Destinazione funzionale** | **"ID-Opere"** | **Grado di complessità** | **Corrispondenza L. 143/1949**  **Classi e Categorie** | **Incidenza percentuale** | **Importo** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Costo stimato per la realizzazione dell'opera** (compresi oneri sicurezza) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all’art. 41, comma 15 del codice.

# 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

## **2.1) Calendario**

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | **Oggetto** | **Data** |
| 1 | **Pubblicazione** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | **Sopralluogo** *[sconsigliato]* **[[4]](#footnote-4)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3a | **Richiesta chiarimenti 1a fase** - Apertura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3b | **Richiesta chiarimenti 1a fase -** Chiusura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3c | **Richiesta chiarimenti 1a fase** - Pubblicazione verbale richieste/risposte | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4a | **Invio elaborati e documentazione amministrativa 1a fase** - Apertura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4b | **Invio elaborati e documentazione amministrativa 1a fase** - Chiusura periodo (ore 12:00) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5a | **Commissione giudicatrice** - Pubblicazione nominativi Componenti | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5b | **Commissione giudicatrice** - Termine lavori 1a fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei *concept* progettuali ammessi alla 2a fase | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[5]](#footnote-5)** |
| 6a | **Richiesta chiarimenti 2a fase** - Apertura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6b | **Richiesta chiarimenti 2a fase -** Chiusura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6c | **Richiesta chiarimenti 2a fase** - Pubblicazione verbale richieste/risposte | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7a | **Invio elaborati e documentazione amministrativa 2a fase** - Apertura periodo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7b | **Invio elaborati e documentazione amministrativa 2a fase** - Chiusura periodo (ore 12:00) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | **Commissione giudicatrice** - Termine lavori 2a fase | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[6]](#footnote-6)** |
| 9 | **Proclamazione graduatoria provvisoria** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | **Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva** con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[7]](#footnote-7)** |
| 11 | **Perfezionamento del PFTE** da parte del soggetto vincitore | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[8]](#footnote-8)** |
| 12 | **Pubblicazione dei progetti** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | **Mostra dei progetti**, con eventuale pubblicazione | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[9]](#footnote-9)** |

## **2.2) Documentazione di concorso**

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

**[a titolo esemplificativo]**

* **Disciplinare di concorso**;
* **Modulistica di concorso**:

- fac-simile Documentazione amministrativa (1a fase);

- fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (1a fase);

- fac-simile Tavola (1a fase);

- fac-simile Documentazione amministrativa (2a fase);

- fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (2a fase);

- fac-simile Tavole (2a fase);

- fac-simile Verifica programma plano-volumetrico 2a fase;

* **Documentazione tecnica:**

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);

- Programma di concorso, articolato in:

a - individuazione area oggetto di concorso;

b - obiettivi generali da perseguire;

c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;

d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;

e - scheda esigenziale dettagliata *(elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali)*;

f - programma plano-volumetrico dettagliato;

g - capitolato prestazionale

h - normativa tecnica applicabile;

i - *(eventuali ulteriori elementi)*;

- Documentazione fotografica;

- Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;

- Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso;

- Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);

- Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;

- Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);

- Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;

- Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.);

- Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);

- Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);

- Relazione geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche;

- (Eventuale ulteriore documentazione, da definire in relazione alla specificità del concorso).

* **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;

- Calcolo del compenso professionale;

- Schema contratto incarico progetto esecutivo;

- Informativa privacy;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all’indirizzo *https://www.concorsiawn.it/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/documenti***, ove è possibile effettuare il relativo **download**. **[[10]](#footnote-10)**

## **2.3) Riferimenti normativi**

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

**A livello nazionale:**

* Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: “codice”] – art. 46;
* Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: “allegati”];
* Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 [attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016].

**A livello regionale/provinciale:**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

* il presente disciplinare e la documentazione allegata;
* il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1a fase);
* il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2a fase);
* Altri Avvisi.

# 3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

## **3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all’art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
2. (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

**3.1.1) Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/GEIGE [[11]](#footnote-11)**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all’art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l’art. 39, comma 1 dell’allegato II.12 del codice*, “devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

* È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
* È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d’ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l’ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all’art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l’esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest’ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

* [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
* [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
* [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all’allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

* [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
* [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

* [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
* [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
* [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**3.1.2) Gruppo di lavoro**

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1a fase per tutti gli operatori economici di cui all’art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2a fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2a fase, un’apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali [a titolo esemplificativo]:

1. Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
2. Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
3. Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
4. Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell’interno di cui all’art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
5. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
6. Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell’Albo dell’Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

**3.1.3) Requisiti di partecipazione per concorsi relativi ad investimenti PNRR**

[**Solo per i concorsi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza**, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'art. 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviati dopo l’entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, **indicare le seguenti condizioni di esecuzione**]

Il concorrente con un numero di occupati pari o superiore a 50 **[[12]](#footnote-12)** si impegna ad assicurare, a pena di esclusione, nel caso in cui fosse proclamato vincitore:

* una quota **[[13]](#footnote-13)** pari al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile,
* una quota **[[14]](#footnote-14)** pari al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali **[[15]](#footnote-15)**.

## **3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l’affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria**

**[NEL CASO DI NON RICHIESTA DEI REQUISITI SPECIALI]**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, senza richiesta di requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, tenuto presente l'interesse pubblico sia al più ampio numero di potenziali concorrenti, sia a favorire l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese e compatibilmente con le prestazioni da acquisire.

**[NEL CASO DI RICHIESTA DEI REQUISITI SPECIALI]**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi degli artt. 3, 10 e 100 del codice **[[16]](#footnote-16)**:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale** **[[17]](#footnote-17)** viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

* copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
* dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

## **3.3) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L’operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito **[[18]](#footnote-18)** è escluso dalla procedura di gara.

## **3.4) Avvalimento**

Ai sensi dell’art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l’affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all’Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione **[[19]](#footnote-19)**, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall’art. 132, comma 2 del codice.

## **3.5) Subappalto**

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

[o in alternativa, nel caso in cui l’appalto comprenda anche prestazioni subappaltabili ex art. 119 del codice]

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per i seguenti lavori-servizi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ad esempio: sondaggi geognostici, prove sui materiali, prove di carico, ecc.].

Resta ferma, comunque, la responsabilità esclusiva del progettista.

L’Operatore Economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall’art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

## **3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione**

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

* cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice **[[20]](#footnote-20)**;
* divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell’esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;

b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);

c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);

d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);

e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l’ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell’elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

**Sono esclusi inoltre [[21]](#footnote-21):**

* gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti [La violazione di tale divieto comporta l’esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
* gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d’ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) [La violazione di tali divieti comporta l’esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
* gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

*[appresso cause di esclusione valide solo in caso di procedure riservate ai sensi dell’art. 61 del codice e/o di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'art. 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l’entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, nella legge 29 luglio 2021, n. 108]*

* gli OOEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;
* gli OOEE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’art. 46, D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all’attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all’attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
* gli OOEE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell’offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d’appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell’art. 61 del codice, la relazione di cui all’art. 47, comma 3 del decreto-legge n. 77/2021.

## **3.7) sopralluogo**

[Se non è richiesto il sopralluogo] [***consigliato***]

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

[Se si richiede il sopralluogo] [***sconsigliato*** *perché riduttivo della concorrenza e per il rischio che il sopralluogo possa compromettere l’anonimato dei concorrenti*]

Il sopralluogo è obbligatorio; i concorrenti dovranno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicare le condizioni per espletare il sopralluogo nel pieno rispetto dell’anonimato] **[[22]](#footnote-22)**.

## **3.8) Condizioni di partecipazione**

La partecipazione al concorso implica l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l’attivazione della procedura di iscrizione e l’adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l’eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall’uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L’assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l’orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l’attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell’ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell’ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all’utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

**3.8.1) Uso della piattaforma informatica *concorsiAWN***

L’Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

* possedere SPID, CIE o eIDAS;
* creare un Utente sulla Piattaforma;
* aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

* per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
* la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l’Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

**3.8.2) Anonimato**

L’anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l’utilizzo di due differenti codici alfa-numerici di identificazione, uno per la prima e l’altro per la seconda fase del concorso, assegnati dalla piattaforma in fase di registrazione dell’Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.

## **3.9) Diritto d'autore**

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore **[[23]](#footnote-23)**.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L’Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

## **3.10) Lingue del concorso e sistema di misura**

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

## **3.11) Versamento a favore dell’Autorità**

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto [solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro], il versamento a favore dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all’indirizzo: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac*, allegando la ricevuta ai documenti di gara [si segnala anche il link: *https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p\_p\_id=com\_liferay\_journal\_web\_portlet\_JournalPortlet*].

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l‘avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall’operatore economico ai sensi dell’art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

*https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe*

# 4) 1a FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

## **4.1) Elaborati progettuali richiesti per la 1a fase**

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. **ELABORATI TESTUALI**

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

* **Relazione illustrativa**
* massimo 2 facciate
* formato A4
* orientamento verticale
* carattere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di dimensione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* per un massimo di 8.000 battute spazi compresi

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

* **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

1. **ELABORATI GRAFICI**

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

* **n. 1 tavola grafica**
* formato A1 **[[24]](#footnote-24)**
* orientamento orizzontale
* tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori
* stampa su una sola facciata

contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2a fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

I files di cui ai precedenti punti 1 e 2 NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all’autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire in alto a destra della tavola il codice alfanumerico per la 1a fase, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.** Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## **4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 1a fase**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

**4.2.1) Documentazione amministrativa**

* Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
* Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML;
* Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto, formato **PDF** della dimensione massima di **5MB**.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

**4.2.2) Informazioni tecniche relative alla firma digitale**

È richiesta l’apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l’anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”.

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l’estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all’apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all’assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

## **4.3) Richiesta chiarimenti per la 1a fase**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all’indirizzo ***https://www.concorsiawn.it/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/quesiti***, entro il termine indicato nel *calendario.*

Per l’inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all’interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l’anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l’assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l’assistenza tecnica messa a disposizione dall’ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l’assistenza tecnica della piattaforma all’indirizzo *assistenza.concorsi@kinetica.it*.

## **4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 1a fase**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell’area riservata dell’Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l’iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l’asterisco sul modulo online e premere sul pulsante “Invia iscrizione” entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione**: fa fede l’orario in cui viene premuto il pulsante “Invia iscrizione”, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l’orario indicato (ora italiana) l’iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l’orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

## **4.5) Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nel proseguo “commissione”, è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall’ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1a fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti [da tre a cinque], esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

[a titolo esemplificativo]

**MEMBRI TITOLARI:**

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;

- esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_ **[[25]](#footnote-25)**;

- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

- *(esperto designato su proposta dell'Ordine/Collegio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*;

- *(esperto dell’oggetto del concorso, individuato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

**MEMBRI SUPPLENTI:** Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell’art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell’accettazione dell’incarico, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l’inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell’anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant’altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all’art. 93 del codice.

## **4.6) Procedura e criteri di valutazione per la 1a fase**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all’ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l’art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l’assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all’idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2a fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(il numero è quello indicato al precedente paragrafo 1.3)* proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2a fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici di 2a fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

## **4.7) Risultati della 1a fase**

Al termine dei lavori della 1a fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numerici relativi ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(il numero è quello indicato al precedente paragrafo 1.3)* progetti ammessi alla 2a fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

# 5) 2a FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2a fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

## **5.1) Elaborati progettuali richiesti per la 2a fase**

Ai partecipanti ammessi alla 2a fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1a fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

1. **ELABORATI TESTUALI**

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contente:

* **Relazione illustrativa** - massimo ~~4~~ facciate formato A4, orientamento verticale, carattere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di dimensione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini.
* **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere)**.
* **[eventuali altri elaborati testuali]**

1. **ELABORATI GRAFICI**

**Un unico file PDF della dimensione massima di 100 MB, contente:**

* **n.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(massimo 4)* **[[26]](#footnote-26) tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
* **Planimetria generale** (livello coperture) – scala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(1.1000 o 1:500)*. L’elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: - le sistemazioni esterne; - gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati; - le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
* **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: - la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di concorso*; - le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree di immediata vicinanza;
* **Prospetti** e una **sezione** significativa - scala 1:200;
* **Rappresentazioni tridimensionali** *(nel numero massimo di due)*.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all’autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico per la 2a fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## **5.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 2a fase**

Per l’ammissione alla 2a fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa **[[27]](#footnote-27)**:

* **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
* Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
* Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML.

**5.2.1) Informazioni tecniche relative alla firma digitale**

È richiesta l’apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l’anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”.

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l’estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all’apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all’assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

## **5.3) Richiesta chiarimenti per la 2a fase**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all’indirizzo ***https://www.concorsiawn.it/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/quesiti***, entro il termine indicato nel *calendario.*

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all’interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l’anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l’assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l’assistenza tecnica messa a disposizione dall’ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l’assistenza tecnica della piattaforma all’indirizzo *assistenza.concorsi@kinetica.it*.

## **5.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 2a fase**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell’area riservata dell’Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l’iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l’asterisco sul modulo online e premere sul pulsante “Invia iscrizione” entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione**: fa fede l’orario in cui viene premuto il pulsante “Invia iscrizione”, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l’orario indicato (ora italiana) l’iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l’orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

## **5.5) Commissione giudicatrice per la 2a fase**

La composizione della commissione giudicatrice per la 2a fase corrisponde a quella della 1a fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

## **5.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2a fase**

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all’ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall’art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - fino a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l’assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

## **5.7) Premi**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[28]](#footnote-28)**.

Tale montepremi sarà distribuito **[[29]](#footnote-29)** mediante l’assegnazione dei seguenti premi **[[30]](#footnote-30)**:

**Premio per il 1° classificato**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[31]](#footnote-31)**;

**Premio per il 2° classificato**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Premio per il 3° classificato**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Premio per il 4° classificato**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Premio per il 5° classificato**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[32]](#footnote-32)**.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2a fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall’eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## **5.8) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2a fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell’Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell’assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell’istanza di partecipazione, l’Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all’aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all’ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

# 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

## **6.1) Affidamento dell'incarico**

Il vincitore del concorso, entro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[33]](#footnote-33)** giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnica ed economica.*

Coerentemente con il contenuto del precedente paragrafo 1.4 (oggetto del concorso), a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1 mediante, ai sensi dell’art. 46, comma 3 del codice, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Nell’ambito di tali incarichi potrà essere prevista l’applicazione del ribasso del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% **[[34]](#footnote-34)**, intendendo in tal modo esperita la prescritta negoziazione.

L’affidamento avviene previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell’art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all’art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell’aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**6.1.1) Corrispettivi servizi in affidamento – valore dell’appalto**

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

|  |
| --- |
| **VALORE DELL’APPALTO**  (ai fini di determinare l’importo in relazione alle soglie di cui all’art. 14 del codice e della pubblicazione del bando) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Prestazioni professionali** | **Corrispettivi**  **DM 17/06/2016** | **Tempi redazione** |
| **1** | **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** *(il completamento del PFTE da parte del vincitore è già oggetto del concorso e non necessita di affidamento. L’importo coincide con il montepremi)* | **€** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **gg.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[35]](#footnote-35)** |
| **2** | **Progetto esecutivo** *(in affidamento)* | **€** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **gg.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[[36]](#footnote-36)** |
| **3** | **Incarichi esecutivi** *(se previsti)* | **€** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **gg.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3** | **TOTALE VALORE DELL’APPALTO** | **€** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

## **6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

**In particolare, l’ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

* pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
* allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

# 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

## **7.1) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## **7.2) Pubblicazione del bando**

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti **[[37]](#footnote-37)**, e trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea **[[38]](#footnote-38)**.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (http//www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) e può valutare altre forme di diffusione.

## **7.3) Natura Trasfrontaliera dell’appalto**

Il presente appalto, per sua natura, ha [oppure non ha] un interesse transfrontaliero certo **[[39]](#footnote-39)**.

## **7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l’accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

## **7.5) Tutela giurisdizionale**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l’art. 209 del codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IL RUP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. - Si consiglia un numero di 4 / 5 ammessi alla 2a fase, comunque non inferiore a 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. -Il PFTE si compone degli elaborati di cui all’allegato **I.7 - Sezione II** del codice. [↑](#footnote-ref-2)
3. - Opzione prevista dall’art. 46, comma 3 del codice. Per i concorsi ospitati sulla piattaforma *concorsiAWN* l’affidamento della progettazione esecutiva al vincitore del concorso è considerata condizione minima inderogabile, subordinata al solo reperimento delle risorse economiche. È auspicabile, tuttavia, che allo stesso vengano affidati anche i successivi incarichi esecutivi. [↑](#footnote-ref-3)
4. - Come meglio precisato al successivo paragrafo 3.7 (e relativa nota 22) il sopralluogo è fortemente sconsigliato, in quanto riduttivo della concorrenza ed elemento di criticità nella tutela dell’anonimato. [↑](#footnote-ref-4)
5. -Entro 30 gg dal termine 5a *(periodo modificabile in relazione alle peculiarità del concorso)*. [↑](#footnote-ref-5)
6. -Entro 30 gg dal termine 7b *(periodo modificabile in relazione alle peculiarità del concorso)*. [↑](#footnote-ref-6)
7. -Entro 30 gg dal termine 9 *(periodo modificabile in relazione alle peculiarità del concorso)*. [↑](#footnote-ref-7)
8. -Indicare il termine fissato, che deve coincidere con quello indicato nell’allegato *Capitolato prestazionale*. [↑](#footnote-ref-8)
9. - Il programma di dettaglio verrà pubblicato all'indirizzo internet di cui al paragrafo 1.3 *(facoltativo/consigliato)*. [↑](#footnote-ref-9)
10. - In piattaforma saranno caricati esclusivamente i file aventi come estensione PDF, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, XML, e i corrispondenti file firmati digitalmente e aventi estensione P7M. La dimensione massima ammessa per il caricamento in piattaforma è di 50 MB. Tutti i file con dimensione superiore o formato differente dovranno essere caricati sul sito della stazione appaltante e resi disponibili attraverso un link da pubblicare nel bando di fianco al nome del relativo documento (ad esempio: “Rilievo geometrico -> https://stazioneappaltante/concorso/rilievo.zip”). [↑](#footnote-ref-10)
11. - **G**ruppo **E**uropeo di **I**nteresse **E**conomico. [↑](#footnote-ref-11)
12. - Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. [↑](#footnote-ref-12)
13. - La quota percentuale scelta deve essere almeno pari al 30%, ovvero inferiore; in tal caso le stazioni appaltanti motivano le ragioni della deroga, richiamando espressamente la determina a contrarre o l’atto immediatamente esecutivo della stessa ovvero l’atto espresso del responsabile della stazione appaltante adottato prima o contestualmente all'avvio della procedura ad evidenza pubblica, contenenti adeguata e specifica motivazione della deroga. [↑](#footnote-ref-13)
14. - Vedi nota n. 13. [↑](#footnote-ref-14)
15. - Calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell’art. 1, comma 8, dell’allegato II.3 al codice. [↑](#footnote-ref-15)
16. - L’art. 3 del codice recita “*Principi di accesso al mercato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l’accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità*”. L’art. 10 del codice recita, inoltre, al comma 3 “*le stazioni appaltanti… possono introdurre requisiti speciali di carattere economico finanziario e tecnico professionale attinenti e proporzionati all’oggetto del contratto tenendo conto l’interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti e favorendo… l’accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole, medie imprese*”. Infine, l’art. 100 del codice recita al comma 2 “*Le stazioni appaltanti richiedono requisiti di partecipazione proporzionati e attinenti all’oggetto dell’appalto*” e al comma 12 *“Salvo quanto previsto dall’art. 102 o da leggi speciali, le stazioni appaltanti richiedono esclusivamente i requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo*”. [↑](#footnote-ref-16)
17. - I requisiti speciali di cui al presente paragrafo possono essere dimostrati dal vincitore dopo l’avvenuto accoppiamento della proposta progettuale con la relativa documentazione amministrativa; tuttavia, gli stessi requisiti devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione al concorso. Ciò in quanto il D.Lgs. n. 36/2023, rispetto al precedente codice dei contratti, non offre più al vincitore l’opzione di acquisire i requisiti speciali solo a valle della proclamazione, in fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione. [↑](#footnote-ref-17)
18. - Non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. [↑](#footnote-ref-18)
19. - Di cui agli artt. 94 e 95 del codice. [↑](#footnote-ref-19)
20. - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

    Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

    - descrive le misure adottate ai sensi dell’art. 96, comma 6 del codice;

    - motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

    Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

    Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

    Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

    Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

    Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’art. 97 del codice al fine di decidere sull’esclusione. [↑](#footnote-ref-20)
21. - Vedi condizioni di esclusione di cui all’art. 68, commi 14 e 15 del codice. [↑](#footnote-ref-21)
22. - Il sopralluogo obbligatorio dovrebbe essere riferito esclusivamente a casi realmente particolari ed eccezionali. In generale, il concorso deve essere dotato di una documentazione di gara a corredo del tutto esaustiva, proprio per evitare di rendere necessario il sopralluogo, che è in ogni caso sconsigliato, in quanto riduttivo della concorrenza. È certamente da escludere l’ipotesi che possa essere previsto il sopralluogo in alternativa alla predisposizione di un’adeguata documentazione a corredo del concorso. Qualora il sopralluogo sia effettivamente necessario, sarà responsabilità del RUP prevederne condizioni di svolgimento che garantiscano il pieno rispetto dell’anonimato dei concorrenti. [↑](#footnote-ref-22)
23. - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.

    [↑](#footnote-ref-23)
24. - O dimensioni inferiori. In tal caso può essere aumentato il numero delle tavole (es. 2 tavole formato A2 o 4 tavole A3). Per un numero di tavole diverso da 1, nell’angolo in alto a destra di ogni tavola dovrà essere inserito, oltre al codice alfa numerico assegnato per la 1a fase, **anche il numero della tavola**. [↑](#footnote-ref-24)
25. - Si tratta dell’Ordine APPC direttamente interessato per territorio dall’oggetto del concorso. [↑](#footnote-ref-25)
26. - Sia il numero che il formato delle tavole devono essere indicati in modo tassativo, evitando formulazioni *(es. “massimo n. 4 tavole”)* che lascino margini di discrezionalità ai concorrenti su tali aspetti. Modalità omogenee di presentazione semplificano il lavoro della Commissione, facilitando una valutazione anche di tipo comparativo. [↑](#footnote-ref-26)
27. - Il sistema richiede la presentazione della documentazione amministrativa nella seconda fase anche nei casi in cui non vi sia stata alcuna variazione, integrazione, ecc. rispetto a quella già presentata nella prima fase. Fa eccezione la sola ripetizione dell’invio della ricevuta di versamento del contributo all’ANAC, se dovuto, che attesta l’avvenuto pagamento, a pena di esclusione, in data antecedente al termine di partecipazione alla prima fase. [↑](#footnote-ref-27)
28. - Considerato che al vincitore viene richiesta l’integrazione degli elaborati concorsuali sino al raggiungimento del livello di Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), il montepremi coinciderà con il compenso professionale (onorario + spese e compensi accessori) facendo riferimento a quanto previsto per tale livello progettuale dal DM 17 giugno 2016, come adeguato dal codice nell’allegato I.13 – art. 2 Tabella A (allegare il calcolo).

    [↑](#footnote-ref-28)
29. - Il montepremi verrà ripartito, riconoscendo:

    * al vincitore del Concorso un’aliquota non inferiore all’80% del montepremi;
    * agli altri premiati un'aliquota non superiore al 20% del montepremi, comunque contenuta nell’ambito delle spese e compensi accessori del PFTE, eventualmente incrementabile con ulteriori somme a disposizione della Stazione Appaltante non derivanti dal corrispettivo per il PFTE.

    [↑](#footnote-ref-29)
30. - I premi da assegnare devono essere previsti in numero corrispondente al numero di partecipanti ammessi alla seconda fase *(il numero è quello indicato al precedente paragrafo 1.3)*. [↑](#footnote-ref-30)
31. - Il premio al vincitore sarà corrisposto nella misura minima del 40% all’aggiudicazione definitiva e la quota restante entro 60 gg. dalla consegna del perfezionamento del PFTE. [↑](#footnote-ref-31)
32. - I premi diversi da quello per il 1° classificato, se non previsti in parti uguali, dovranno comunque garantire a tutti un importo adeguato all’impegno richiesto. [↑](#footnote-ref-32)
33. - Indicare tempi proporzionali alla complessità del progetto, comunque non inferiori a 60 giorni a decorrere dal ricevimento degli esiti delle eventuali indagini e/o altro materiale propedeutico all’espletamento del servizio, non a carico del professionista. [↑](#footnote-ref-33)
34. - Considerato che la contrattazione per l’affidamento della progettazione esecutiva avverrà con un solo operatore economico (il vincitore), al fine di garantire massima trasparenza, è consigliabile inserire nel bando l’eventuale ribasso stabilito dalla stazione appaltante, a titolo di negoziazione, purché compatibile e nel rispetto della Legge n. 49/2023 (cd. equo compenso). Limitare l’entità del ribasso capitalizza l’importanza del concorso, quale strumento per selezionare i migliori progetti e non le migliori offerte economiche. [↑](#footnote-ref-34)
35. - Indicare tempi proporzionali alla complessità dell’opera e comunque non inferiori a 60 giorni a decorrere dal ricevimento delle indagini e/o altro materiale propedeutico per l’espletamento del servizio, non a carico del professionista. [↑](#footnote-ref-35)
36. - Indicare tempi proporzionali alla complessità dell’opera e comunque non inferiori a 60 giorni. [↑](#footnote-ref-36)
37. - Dal 1° gennaio 2024 hanno acquistano efficacia gli artt. 27, 81, 83, 84 e 85 del codice. Si riporta, in particolare, il testo dell’art. 27, comma 1: *“1. La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente articolo”*. [↑](#footnote-ref-37)
38. - Solo in caso di valore complessivo dell’appalto sia pari o superiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 14 del codice (al netto di oneri previdenziali e IVA). [↑](#footnote-ref-38)
39. - *“Spetta in linea di principio all'amministrazione aggiudicatrice interessata valutare, prima di definire le condizioni del bando di appalto, l'eventuale interesse transfrontaliero di un appalto il cui valore stimato è inferiore alla soglia prevista dalle norme comunitarie, fermo restando che tale valutazione può essere oggetto di controllo giurisdizionale”* (Corte di Giustizia, 15 maggio 2008, C. 147/06).

    Tali criteri potrebbero sostanziarsi, in particolare:

    1. nell’importo di una certa consistenza dell’appalto in questione (pari o superiore la soglia comunitaria);
    2. luogo di esecuzione dei lavori;
    3. progettazione opere di particolare interesse *“oltre frontiera”*.

    [↑](#footnote-ref-39)